ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋសភា

- ៩៩១ខ.០៥៧.ទស

# សេចក្តីសម្រេច

## ប្រធានរដ្ឋសភា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៨/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតី នៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង នៃរដ្ឋសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញលទ្ធផល នៃសម័យប្រជុំលើកទី១ នីតិកាលទី៥ នៃរដ្ឋសភា នាថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរចនាសម្ព័ន្ធ ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋសភា និងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៣/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការ នៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ១៥៣ រ.ស ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- យោងការងារចាំបាច់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា។

## សម្រេច

### មាត្រា ១ .-

សេចក្តីសម្រេចនេះមានគោលដៅកែសម្រួលសេចក្តីសម្រេចលេខ ១៥៣ រ.ស ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា ឲ្យសមស្របនឹងស្ថានភាព និងទំហំការងារចាំបាច់ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា។

### មាត្រា ២ .-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា ត្រូវបានកែសម្រួលដូចខាងក្រោម៖

១-អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

២-អគ្គនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងស្រាវជ្រាវ

៣-អគ្គនាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ពិធីការ និងព័ត៌មាន



វិថីរដ្ឋសភា សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥-២៣) ២១៣ ៥៣៥, ២២០ ៦២៨
ទូរសារ: (៨៥៥-២៣) ២២០ ៦២៩ សារអេឡិចត្រូនិច:sg@nac.org.kh គេហទំព័រ: www.nac.org.kh

៤-អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍
៥-អគ្គាធិការដ្ឋាន
៦-អង្គភាពលទ្ធកម្ម
៧-នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៨-នាយកដ្ឋានសន្តិសុខ
៩-ការិយាល័យលេខាធិការ

**មាត្រា ៣ .-**

អគ្គនាយកដ្ឋាននីមួយៗ មាននាយកដ្ឋានចំណុះដូចតទៅ៖

១-អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋាន ៥ និងការិយាល័យ ១ ចំណុះគឺ៖

-នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
-នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
-នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
-នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
-នាយកដ្ឋានមណ្ឌលតំណាងរាស្ត្ររាជធានី ខេត្ត
-ការិយាល័យសំណង់

២-អគ្គនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងស្រាវជ្រាវ

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋាន ៤ ចំណុះគឺ៖

-នាយកដ្ឋាននីតិវិធី
-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវច្បាប់
-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវកិច្ចការជាតិ
-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវកិច្ចការអន្តរជាតិ

៣-អគ្គនាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ពិធីការ និងព័ត៌មាន

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋាន ៣ ចំណុះគឺ៖

-នាយកដ្ឋានពិធីការ
-នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
-នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន

៤-អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋាន ២ ចំណុះគឺ៖

-នាយកដ្ឋានសេវា និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍
-នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ និងសុវត្ថិភាពព័ត៌មានវិទ្យា

៥.៣-ការិយាល័យទីស្នាក់ការរដ្ឋសភាមណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត

៥.៣.១-ការិយាល័យទីស្នាក់ការរដ្ឋសភាមណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត មានទីស្នាក់ការរដ្ឋសភាមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តចំណុះ និងមានអនុប្រធានការិយាល័យម្នាក់ទទួលខុសត្រូវជាប្រធានទីស្នាក់ការ ដើម្បីដឹកនាំការងាររដ្ឋបាល។

៦-នាយកដ្ឋាននីតិវិធី : មានការិយាល័យចំនួន ៤ ចំណុះគឺ៖

៦.១-ការិយាល័យនីតិវិធី

៦.២-ការិយាល័យជំនួយការគណៈកម្មការនានា

៦.៣-ការិយាល័យសមាជរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងការបោះឆ្នោតនានា

៦.៤-ការិយាល័យកំណត់ហេតុពិស្តារ

៧-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវច្បាប់ : មានការិយាល័យចំនួន ៣ ចំណុះគឺ៖

៧.១-ការិយាល័យស្រាវជ្រាវច្បាប់

៧.២-ការិយាល័យបណ្ណសារដ្ឋាន

៧.៣-ការិយាល័យបណ្ណាល័យ

៨-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវកិច្ចការជាតិ : មានការិយាល័យចំនួន ៣ ចំណុះគឺ៖

៨.១-ការិយាល័យស្រាវជ្រាវកិច្ចការនយោបាយ

៨.២-ការិយាល័យស្រាវជ្រាវកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច

៨.៣-ការិយាល័យស្រាវជ្រាវកិច្ចការសង្គម និងវប្បធម៌

៩-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវកិច្ចការអន្តរជាតិ : មានការិយាល័យចំនួន ៣ ចំណុះគឺ៖

៩.១-ការិយាល័យស្រាវជ្រាវកិច្ចការទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

៩.២-ការិយាល័យស្រាវជ្រាវកិច្ចការអង្គការអន្តរជាតិ

៩.៣-ការិយាល័យស្រាវជ្រាវអន្តរសភា

១០-នាយកដ្ឋានពិធីការ : មានការិយាល័យចំនួន ៤ ចំណុះគឺ៖

១០.១-ការិយាល័យពិធីការ

១០.២-ការិយាល័យគម្រោងបេសកកម្ម

១០.៣-ការិយាល័យបកប្រែ

១០.៤-ការិយាល័យទំនាក់ទំនងទូទៅ

១១-នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ : មានការិយាល័យចំនួន ៤ ចំណុះគឺ៖

១១.១-ការិយាល័យពហុភាគី

១១.២-ការិយាល័យអាស៊ាន (ASEAN) និងអាយប៉ា (AIPA)

១១.៣-ការិយាល័យទ្វេភាគី

១២.៤-ការិយាល័យហ្វ្រង់កូហ្វូនី

១២-នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន : មានការិយាល័យចំនួន ៥ ចំណុះគឺ៖

១២.១-ការិយាល័យសារព័ត៌មាន

១២.២-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសំឡេង

១២.៣-ការិយាល័យពិព័រណ៍ និងគ្រប់គ្រងឯកសារ

១២.៤-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយ

១២.៥-ការិយាល័យគេហទំព័រ

១៣-នាយកដ្ឋានសេវា និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ : មានការិយាល័យចំនួន ៣ ចំណុះគឺ៖

១៣.១-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេ និងប្រព័ន្ធបណ្តាញព័ត៌មានវិទ្យា

១៣.២-ការិយាល័យថែទាំឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យា

១៣.៣-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

១៤-នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ និងសុវត្ថិភាពព័ត៌មានវិទ្យា : មានការិយាល័យចំនួន ៣ ចំណុះគឺ៖

១៤.១-ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍

១៤.២-ការិយាល័យគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពព័ត៌មានវិទ្យា និង CCTV

១៤.៣-ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

១៥-នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង : មានការិយាល័យចំនួន ២ ចំណុះគឺ៖

១៥.១-ការិយាល័យសវនកម្មទី១

១៥.២-ការិយាល័យសវនកម្មទី២

១៦-នាយកដ្ឋានសន្តិសុខ : មានការិយាល័យចំនួន ២ ចំណុះគឺ៖

១៦.១-ការិយាល័យសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ទូទៅ

១៦.២-ការិយាល័យបច្ចេកទេស និងប្រព័ន្ធកាមេរ៉ាសន្តិសុខ

**មាត្រា ៧ .-**

អង្គការលេខ និងបេសកកម្មរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន អង្គភាពលទ្ធកម្ម នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ និងទី២ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

**មាត្រា ៨ .-**

អង្គភាពនីមួយៗអាចមានផ្នែកមួយចំនួនតាមទំហំការងារចាំបាច់របស់អង្គភាព។ នាយកដ្ឋានចំណុះមានផ្នែករដ្ឋបាលមួយជាសេនាធិការ និងការិយាល័យនីមួយៗអាចមានចំនួនផ្នែកតាមទំហំការងារចាំបាច់សមស្របតាមអង្គការលេខ និងតារាងពិព័រណ៍នាការងាររបស់អង្គភាពនោះ ដែលស្នើឡើងតាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានសាមី ដើម្បីដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភាសម្រេច។

**មាត្រា ៩ .-**

អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភាត្រូវទទួលបន្ទុកជា អគ្គលេខាធិការសមាជរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា។ គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា មានភារកិច្ចជួយអគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា ក្នុងការអនុវត្ត រាល់កិច្ចការគាំទ្រដល់សមាជរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃសមាជរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា។

**មាត្រា ១០ .-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្ដីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**មាត្រា ១១ .-**

សេចក្ដីសម្រេចនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦

**ប្រធានរដ្ឋសភា**

**សម្ដេចអគ្គមហាពញាចក្រី ហេង សំរិន**